

## Sicherung und Wiederherstellung von Kursen und Kursinhalten

### Sicherung eines Kurses bzw. von Kursinhalten



Wichtig zu wissen: Einige Inhalte werden nicht von der Kurssicherung erfasst!

- Personendaten werden nicht mit in die Sicherung einbezogen.
- Testfragen werden nur gesichert, wenn mindestens eine Frage einer Fragenkategorie tatsächlich zu einem Test gehört.
- Bewertungsskalen werden nur gesichert, wenn sie in mindestens einer Lernaktivität verwendet werden.

Um Ihren ganzen Kurs oder bestimmte Kursinhalte zu sichern, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie unter den *Einstellungen* in Ihrem Moodle-Veranstaltungsraum auf

 **Sicherung**

- ▼ Kurs-Administration
  -  Einstellungen
  -  Bearbeiten ausschalten
  -  Kursabschluss
    - ▶ Nutzer/innen
  -  Filter
  -  Setup für Bewertungen
    - ▶ Auszeichnungen
  -  **Sicherung**
  -  Wiederherstellen

1. Nun öffnen sich die *Sicherungseinstellungen*. Im ersten Schritt müssen Sie durch das Markieren der Checkboxen angeben, welche Inhalte gesichert werden sollen.

Wenn Sie einen ganzen Kurs sichern möchten, sollten Sie wenigstens die *Aktivitäten einbeziehen*, *Blöcke einbeziehen* und *Filter einbeziehen*. Nachdem Sie die gewünschten Inhalte ausgewählt haben, klicken Sie auf

Weiter

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. Fertigstellen

### Sicherungseinstellungen

IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Nutzerinformationen anonymisieren	<input checked="" type="checkbox"/>
Rollenzuweisungen einbeziehen	<input type="checkbox"/>
Aktivitäten einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Blöcke einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Filter einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommentare einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Auszeichnungen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalender einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>


Wenn Sie IMS Common Cartridge verwenden, wird eine \*.imsc-Datei abgespeichert. Dadurch wird die Verwendung der Kurspakete auf unterschiedlichen Learning-Management-Systemen ermöglicht. Diese Einstellung ist jedoch nicht notwendig, wenn Sie den Kurs lediglich im Moodle der UdS sichern und wiederverwenden möchten.

Die mit roten Kreuzen und grünen Haken markierten Einstellungen sind durch standardmäßige Sicherungseinstellungen gesperrt und können demnach nicht verändert werden.




Einbeziehen:

Auswahl	Alle / Keine (Typ-Optionen verbergen)
Adobe Connect	Alle / Keine
Aufgaben	Alle / Keine
Dateien	Alle / Keine
Foren	Alle / Keine
Tests	Alle / Keine
Textseiten	Alle / Keine

Allgemeines	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten
Ankündigungen 	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Thema 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten
Webinar 	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Datei1 	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Datei2 	<input checked="" type="checkbox"/>	-

2. Markieren Sie in einem zweiten Schritt die Themen und Inhalte, welche in die Kurssicherung mit eingehen sollen. Wenn Sie unter *Auswahl* in der obersten Zeile auf *Typ-Optionen anzeigen* klicken, können Sie zudem auswählen, ob alle Aktivitäten eines Typs mit abgesichert werden sollen. Nachdem Sie Ihre Auswahl vorgenommen haben, drücken Sie anschließend wieder auf

**Weiter**

3. Im dritten Schritt können Sie anhand einer Übersicht alle Inhalte noch einmal kontrollieren, bevor Sie die Sicherung dann schließlich ausführen. Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie unten auf

Zurück

Sie können hier auch den standardmäßig voreingestellten Dateinamen ändern. Achten Sie jedoch darauf, dass dieser die Dateiendung \*.mbz hat.

Wenn Sie nun keine Änderung mehr vornehmen und die Sicherung endgültig ausführen möchten, klicken Sie auf

Sicherung ausführen

Dateiname

Dateiname \*

sicherung-moodle2-course-Kurs-ID-Kurzname-Datum-Uhrzeit.mbz

4. Im vierten Schritt ist Ihre Sicherung bereits abgeschlossen. Sie müssen den Vorgang nur noch fertigstellen, in dem Sie auf *Weiter* klicken.

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. **Fertigstellen**

Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Weiter

5. Im fünften Schritt wird der Vorgang fertiggestellt. Sie finden die Datei Ihrer Kurssicherung im Menü der *Einstellungen* unter dem Punkt *Wiederherstellen*. Dort können Sie die Sicherungsdateien herunterladen und verwalten.

## Sicherungsbereich des Nutzers ?

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
testsicherung_moodle.mbz	Donnerstag, 18. Juli 2019, 10:14	3.5MB	Herunterladen	Wiederherstellen

## Wiederherstellung eines Kurses oder von Kursinhalten

Um einen Kurs wiederherzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Unter den *Einstellungen* finden Sie, wie im letzten Schritt beschrieben, den Punkt *Wiederherstellen*. Dort finden Sie ihre Sicherungsdateien, welche Sie zur Wiederherstellung benötigen.
2. Klicken Sie entweder bei der entsprechenden Datei auf *Wiederherstellen* oder fügen Sie eine entsprechende Datei bei *Sicherungsdatei importieren* ein und klicken Sie anschließend auf *Wiederherstellen*.
3. In der nächsten Ansicht öffnet sich eine Übersicht über die gesicherten Inhalte und Details. Klicken Sie am unteren Ende der Seite auf

Weiter

### Sicherungsdatei importieren

Dateien \*  Maximale Dateigröße: 2GB



Pflichtfelder\*

### Sicherungsbereich des Kurses ⓘ

Dateiname Zeit Größe Herunterladen Wiederherstellen

### Sicherungsbereich des Nutzers ⓘ

Dateiname Zeit Größe Herunterladen Wiederherstellen

testsicherung_moodle.mbz	Donnerstag, 18. Juli 2019, 10:14	3.5MB	Herunterladen	<input type="button" value="Wiederherstellen"/>
--------------------------	----------------------------------	-------	---------------	---

4. Im vierten Schritt wählen Sie den entsprechenden Kursbereich aus. Anschließend haben Sie zwei Möglichkeiten:

a) Geben Sie an, ob alle Inhalte des alten Kurses von den Inhalten des neuen Kurses überschrieben werden oder ob beide „verschmelzen“ sollen. Bei letzter Option bleiben vorhandene Inhalte erhalten. Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

### Als neuen Kurs wiederherstellen

Als neuen Kurs wiederherstellen

Kursbereich auswählen

Name

Beschreibung

Moodle

Suchen

Weiter

### In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen

Weiter

b) Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit den Kurs in einem anderen vorhandenen Kurs wiederherzustellen. Wählen Sie hier den entsprechenden Kurs aus und klicken Sie auf *Weiter*.

5. Nun können Sie im nächsten Fenster die Einstellungen wiederherstellen bzw. anpassen. Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

### In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

---

- Den gesicherten Kurs mit einem bestehenden Kurs verschmelzen
- Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen

Kurs auswählen

Kurzer Kursname Vollständiger Kursname

test

Suchen

Weiter



6. In den sich nun öffnenden *Kurseinstellungen* passen Sie eventuell den Kursnamen an. Außerdem können Sie genauer auswählen, welche Aktivitäten und Inhalte aus der Sicherungsdatei übernommen werden sollen. Falls Sie alle übernehmen möchten, lassen Sie alle Checkboxes markiert.

7. Im nächsten Schritt überprüfen Sie alle vorher festgelegten Einstellungen und klicken abschließend auf

Wiederherstellung ausführen

8. Nachdem die Wiederherstellung ausgeführt wurde, können Sie über den

Weiter

direkt zum wiederhergestellten Kurs gelangen.

## Kurseinstellungen

Kurseinstellungen überschreiben  Nein

Kursname  Überschreiben

Kurzer Kursname  Überschreiben

Kursbeginn  Überschreiben

Auswahl [Alle / Keine \(Typ-Optionen anzeigen\)](#)

<b>Abschnitt 0</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nutzerdaten</b> <input type="checkbox"/>
Ankündigungen <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
<b>Abschnitt 1</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nutzerdaten</b> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
Datei1 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
Datei2 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
Textseite mit Benachrichtigung <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

Dr. Mahsa Vali Zadeh

Tanja Schubert

elearning@uni-saarland.de  
Campus Geb. A 4.2, R. 2.15  
Tel. 0681 30270435