How-To Technik

**1.** **H5P Interaktiver Inhalt in Moodle anlegen (Inhaltsspeicher)**

Weg 1: Direkt über den Inhaltsspeicher

Um auf H5P-Aktivitäten zugreifen zu können, klicken Sie auf den Inhaltsspeicher (Navigation, dann über Reiter Webseite). Anschließend öffnet sich dieser in einem neuen Fenster und sie können über das Feld „Hinzufügen“, die jeweilige Aktivität auswählen. Sobald Sie dieses anklicken erscheint die Übersicht aller verfügbaren Inhaltstypen. Klicken Sie auf das H5P Element ihrer Wahl, um die Bearbeitung zu starten.

Weg 2: Über Kursübersicht: Um direkt aus dem Moodle Kurs heraus ein H5P Element zu erstellen, müssen Sie zunächst das Bearbeiten einschalten und anschließend auf Aktivität oder Material hinzufügen klicken. Dann öffnet sich eine Übersicht an Elementen, die neben den typischen Moodle-Aktivitäten, wie Abstimmung, Datei oder Forum auch H5P aufweist. Klicken Sie nun auf H5P. Es öffnet sich ein Menü mit den Abschnitten Name, Beschreibung und Paketdatei, wobei der Inhaltsspeicher unterhalb des Upload-Feldes verlinkt ist. Sie können diese Seite offen lassen und nun durch das Klicken auf den Inhaltsspeicherlink den Inhaltsspeicher in einem neuen Fenster öffnen. Klicken Sie nun auf „Hinzufügen“, um eine Aktivität auszuwählen. Es erscheint nun die Übersicht aller verfügbaren Inhaltstypen. Klicken Sie auf das H5P Element ihrer Wahl, um die Bearbeitung zu starten.

Der Inhaltsspeicher ist ihre H5P Bibliothek, in der Sie ihre erstellten Aktivitäten übersichtlich organisieren und strukturieren können. Auch können Sie Aktivitäten über den Inhaltsspeicher weiter bearbeiten.

**2. Aktivitäten bearbeiten**

Wie kann man eine Aktivität bearbeiten?

Nehmen Sie hierzu die entsprechenden Schritte aus Punkt 1. H5P Interaktiver Inhalt in Moodle anlegen (Inhaltsspeicher) vor. Die folgenden Erklärungen beziehen sich beispielhaft auf das H5P Element Accordion. Öffnen Sie also den Inhaltsspeicher und fügen Sie zunächst ein H5P Element hinzu. Sie wählen ein Element aus, indem Sie auf dieses Klicken.

Nun öffnet sich das primäre Bearbeitungsfenster mit der Überschrift H5P Interaktiver Inhalt hinzufügen. Beim Accordion haben Sie bspw. die Optionen Titel, Abschnitte, Abschnittsüberschriften und den jeweiligen Text der Abschnitte anzugeben. Es ist wichtig, dass Sie alle Felder mir rotem „\*“ mit Text füllen, da es sich hier um sog. Pflichtfelder handelt. Füllen Sie nun je nach ihrer Aktivität die Felder. Es ist wichtig, dass Sie, insofern fertig, auf das Feld „Speichern“ direkt unter den Optionen klicken, denn sonst werden ihre Fortschritte nicht gespeichert und gehen verloren. Bei längeren Texten und je nach Stabilität ihrer Internetverbindung, empfiehlt es sich Textabschnitte in einem lokalen Word Dokument vorzuschreiben und anschließend in die entsprechenden Felder zu übertragen.

**3. Wie kann man eine Aktivität veröffentlichen? (Editieren/Download/Upload)**

Nachdem Sie nun ihre Aktivität gespeichert haben, indem Sie auf das Feld „Speichern“ geklickt haben, erscheint Ihnen nun ihre erstellte Aktivität in einer Gesamtansicht. Überprüfen Sie nun, ob alles ihren Vorstellungen entspricht. Ist dies nicht der Fall, können Sie über das Feld „Bearbeiten“ weitere Änderungen vornehmen.

Wenn Sie mit ihrer Aktivität zufrieden sind, können Sie diese nun über das Feld „Mehr“ herunterladen. Es empfiehlt sich stets lokale Sicherungen von Aktivitäten anzulegen, da Sie diese sehr gut wiederverwenden können und auch abgesichert sind. Wenn Sie auf „Mehr“ klicken, erscheinen fünf Optionen: Verbergen, Umbenennen, Durch Datei ersetzen, Herunterladen und Löschen. Klicken Sie auf Herunterladen, um ihre Aktivität herunterzuladen. Sie finden diese anschließend als .h5p Datei in ihrem entsprechenden Downloadordner. Schließen Sie nun diese Seite.

Um ihre H5P Aktivität nun in einen Moodle Kurs zu integrieren, müssen Sie, wie in Punkt 1. Weg 2 beschrieben, eine H5P Aktivität im Moodle Kurs anlegen. Diesmal klicken Sie jedoch nicht weiter auf den Inhaltsspeicher. In der Regel sehen Sie unter dem Reiter „Allgemeines“ die Kategorien Name, Beschreibung und Paketdatei. Laden Sie nun ihre H5P Aktivität hoch, indem Sie diese bspw. per Drag & Drop in das Upload Fenster der Paketdatei ziehen. Ihre Datei ist nun in Moodle integriert. Füllen Sie anschließend die Felder Name und Beschreibung aus. Es ist wichtig, dass Sie nun entweder auf „Speichern und zum Kurs“ oder „Speichern und anzeigen“ klicken, denn sonst wird ihr Fortschritt nicht gespeichert. Je nachdem, auf welches Feld Sie geklickt haben, gelangen Sie nun in ihre Kursübersicht oder die Aktivität wird Ihnen direkt angezeigt. Ihre Aktivität ist nun, insofern nicht von Ihnen verborgen, fertig integriert.

**4. Einstellungen Ihrer Datei in Moodle**

Sie können weiterhin ihre Datei bearbeiten. Um ihre H5P Datei zu bearbeiten, klicken Sie auf die jeweilige Aktivität. Unterhalb der Aktivität erscheint die Option „H5P-Inhalt bearbeiten“. Wenn Sie nun auf dieses Feld klicken, können Sie die Datei bearbeiten. Es ist wichtig zu erwähnen, dass diese Datei nicht mit dem Inhaltsspeicher synchronisiert wird! Daher wird empfohlen große und aufwendige Änderungen im Inhaltsspeicher vorzunehmen und die Aktivität ggf. neu hochzuladen.

Natürlich verfügen Sie auch weiterhin über die standardmäßigen Moodle Optionen. Klicken Sie dazu auf die 3 kleinen Quader rechts von der Aktivität, um bspw. die allgemeinen Einstellungen zu bearbeiten.

Wie erlaube ich das Herunterladen für Kursteilnehmer?

Klicken Sie über die 3 kleinen Quader rechts von der Aktivität nun auf Einstellungen bearbeiten. Es öffnet sich das Ihnen nun bekannte Einstellungsmenü. Die Kategorie „Allgemeines“ ist bereits geöffnet. Unterhalb dieser haben Sie die Möglichkeit auf H5P-Optionen zu klicken. Klicken Sie nun auf H5P-Optionen, um über das Anklicken des erscheinenden Feldes „Herunterladen erlauben“ dies für Ihre Kursteilnehmer zu ermöglichen.

Was gilt es beim Urheberrecht zu beachten?

Grundsätzlich gilt, dass das allgemeine Urheberrecht hier Anwendung findet. Nennen und verweisen Sie auf alle Quellen, die Sie verwenden. Bei Bildern haben Sie die Möglichkeit über die Metadaten die Quelle und Lizenz anzugeben. Alternativ können Sie dies auch in der Beschreibung angeben. Grundsätzlich empfiehlt es sich Quellen mit Creative Commons Lizenzen zu nutzen, wie z.B. [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com).

**5. Mit Personen zusammenarbeiten**

Natürlich können Sie auch mit Personen zusammenarbeiten. Jede/r Administrator/in des jeweiligen Kurses hat die Möglichkeit die H5P-Dateien im Kurs oder über den Inhaltsspeicher zu bearbeiten. Ist dieser grundsätzlich nicht vorhanden, muss der Webseitenadministrator das Plugin H5P aktivieren.